

## Thématique du répertoire formation des élus :

**ELU0101 – Statut et rôle de l'élu**

**Référence interne :**

**ELU0101-PI-CP1**

## Durée :

7 heures de formation

## Public :

Elus,  
collaborateurs d'élus,  
cadres administratifs,  
agents de la collectivité.

## Prérequis

Aucun prérequis

## Compétences du formateur

Les formateurs qui interviennent sur nos formations sont recrutés avec le plus grand soin. Ils sont experts dans leur domaine, ils connaissent les collectivités, ils sont pédagogues.

## Délais pour entrer en formation

La date de début de formation sera fixée après votre inscription selon vos disponibilités, celles des autres élu(e)s et celles du formateur/formatrice. (doodle).

## Montant de la prestation

**400 € TTC si financement DIF ELU**  
**560 € TTC si financement sur le budget de la collectivité ( remise de 15 % à partir de la deuxième personne inscrite de la même collectivité)**

Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI

## Accessibilité :

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, nous contacter afin de prendre en compte les difficultés rencontrées et y apporter de manière individuelle les moyens nécessaires.

## Organisme de formation:

**S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)**

**Siège social :** 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY

**Téléphone fixe :** 05 49 71 17 03

**Téléphone mobile :** 06 71 61 73 49

**Adresse électronique :**

[gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr](mailto:gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr)

Numéro de SIRET : 88982928900012



Société agréée par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales depuis le 23 mars 2021

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine

## Conditions générales de vente sur le site

<https://www.formationdeseluslocaux.fr>



## Les objectifs pédagogiques:

Cette session de formation a pour objectifs de permettre aux élus minoritaires de :

- Appréhender le statut de l'élu
- Connaître leurs droits, devoirs et pouvoir
- Faire respecter leurs droits
- S'organiser pour développer une stratégie de conquête
- Développer ses réseaux
- Adopter une posture adaptée aux enjeux locaux
- Préparer les prochaines échéances

## Le Programme :

### Section I : Droits, devoirs et pouvoirs des élus minoritaires

- a) Statut de l'élu local : cadre général
  - b) Droits des élus de l'opposition
  - c) Devoirs et obligations de l'élu local
  - d) Faire respecter ses droits
- Quizz

### Section II : Organiser un contre-pouvoir municipal et une stratégie de conquête

- a) S'organiser pour tenir 6 ans
  - b) Construire un projet d'avenir avec les habitants
  - c) Penser et construire sa stratégie de conquête
- Ateliers d'échanges de pratiques

### Section III : Exister et être identifié par son action

- a) Être présent sur le terrain
  - b) Créer et entretenir son réseau local
- Ateliers d'échanges de pratiques

### Section IV : Communiquer avec stratégie pour valoriser son action

- a) Développer ses relations presse
  - b) Investir les réseaux sociaux avec constance
  - c) Donner de la cohérence à ses actions et prises de position
- Ateliers d'échanges de pratiques

### Section V : Du positionnement politique

- a) Engagement partisan ou indépendant ?
  - b) Stratégie locale ou nationale ?
  - c) Action politique et/ou de service ?
- Atelier d'échanges de pratiques

## Formatrice : Madame Isabelle PICHARD

Elue départementale et municipale pendant 21 ans, 20 ans d'expériences professionnelles au sein de collectivités territoriales de différentes strates, comme DGS d'une commune de 12 000 habitants, Directrice de Cabinet d'une commune surclassée station touristique, Chef de cabinet du Président d'une Communauté d'Agglomération et Conseillère Technique de la Présidente d'un Conseil Départemental, Isabelle Pichard dispose d'une expertise avérée de l'environnement territorial. Titulaire d'un Diplôme supérieur en organisation et gestion des ressources humaines et coach certifiée, elle sait adapter sa pédagogie à vos profils comme à vos attentes spécifiques.



## Les points forts de la formation :

La formatrice qui a été une élue (majorité et opposition municipale et départementale), DGS et directrice de cabinet a une approche globale des collectivités, mêlant technicité, méthodologie et surtout pragmatisme. Elle s'appuie sur ses différentes expériences pour vous livrer de façon opérationnelle les clés de votre réussite dans vos objectifs comme dans vos responsabilités d'élu(es). L'interaction avec les participants ponctue toute la formation par des quizz et des ateliers d'échanges de pratiques consacré à vos problématiques. Attestation de fin de formation

## Méthodes pédagogiques :

Quizz après chaque chapitre  
Atelier pratique pour une mise en application immédiate, co construction de solutions.

## Modalité d'évaluation :

Quizz après chaque chapitre  
Atelier pratique pour une mise en application immédiate

**La formation que vous choisissez : Exister en tant qu' élu(e) minoritaire municipal(e) et préparer les prochaines élections**

**Durée 7 heures - à A distance en visio en présence de Madame PICHARD**

**Tarif DIF ELU : 400 € TTC si financement DIF ELU**

**Tarif COLLECTIVITE : 560 € TTC si financement sur le budget de la collectivité ( remise de 15 % à partir de la deuxième personne inscrite de la même collectivité)**

*Exonération de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)*

**Nous planifions la formation ensemble, après votre inscription - Dès que 5 élu(e)s seront inscrits nous vous contacterons et nous fixerons la date de début de la formation ensemble. L'utilisation partagée d'un DOODLE permettra de définir les dates de la session selon vos disponibilités, celles des autres membres du groupe ainsi que celles de votre formateur/formatrice. Les heures de formation ne sont pas obligatoirement consécutives, nous proposons, des plages de 3h30 : 9h -12h30 / 14h -17h30 / 18h -21h30 à définir ensemble.**

**Les ++ de cette classe virtuelle :** Possibilité de visionner l'enregistrement vidéo de votre séance et de poser des questions à Madame PICHARD pendant 1 mois après la formation

### Deux moyens de s'inscrire selon le choix du financement :

**Choix 1** pour le financement DIF ELU ou **Choix 2** pour un financement par la collectivité

#### Choix 1 - Financement DIF élu :

Pour vous inscrire à cette formation, en choisissant d'utiliser votre droit individuel à la formation pour la financer, nous vous proposons de suivre le lien ci-dessous après vous être connecté à la plateforme [moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr) -

[https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-privé/html/#/formation/recherche/88982928900012\\_ELU0101-PI-CP1/88982928900012\\_ELU0101-PI-CP1](https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-privé/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0101-PI-CP1/88982928900012_ELU0101-PI-CP1)

- Vous souhaitez connaître les étapes pour vous inscrire avec le financement DIF ELU [cliquez-ici](#)
- Si vos droits formation ne vous permettent pas de financer intégralement cette formation, la collectivité peut verser sur votre compte élu, une dotation en complément de vos droits, suivez ce guide : [cliquez-ici](#)
- Si vous ne souhaitez pas utiliser l'identité numérique de la poste pour vous inscrire suivez ce guide : [cliquez-ici](#)



#### Choix 2- Financement collectivité :

Pour vous inscrire à cette formation en choisissant d'utiliser le budget formation des élus locaux de la collectivité pour la financer, nous vous proposons de compléter et d'envoyer le formulaire ci-dessous par courriel à l'adresse suivante : [gilberfr@formationdeseluslocaux.fr](mailto:gilberfr@formationdeseluslocaux.fr) . Vous pouvez également utiliser le formulaire intitulé [inscription en ligne](#) sur notre site internet



**1 ETAT CIVIL DU PARTICIPANT A LA FORMATION** Un bulletin d'inscription par personne

Madame  Monsieur  Nom : ..... Prénom : .....

#### 2 FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE SOUHAITEE

**Nom de la session : Exister en tant qu' élu(e) minoritaire municipal(e) et préparer les prochaines élections**

Votre ordinateur sera connecté à internet, il sera équipé d'une webcam et d'un haut-parleur. Pour votre confort d'écoute, un micro casque serait un plus. Vous utiliserez notre classe virtuelle en ligne à l'adresse suivante : <https://formationdeseluslocaux.classilio.com>

#### 3 COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT

Téléphone : ..... Courriel : .....

#### 4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire  Maire Adjoint  Conseiller (e) Municipal(e)  de votre commune

Président  V. Président(e)  Conseiller(e)  d'une communauté de communes ou d'agglomération

Conseiller départemental  Conseiller régional  Agent de la collectivité  Autre

#### 5 COLLECTIVITE :

Intitulée de la collectivité : (exemple : mairie, communauté de communes...) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Numéro de siret : .....

Représentant légal de la collectivité :

Madame  Monsieur  Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : (Maire – Président) .....

Téléphone de la collectivité : ..... Courriel de la collectivité .....

Personne en charge dans la collectivité de la gestion administration de l'inscription (si différente du participant)

Madame  Monsieur  Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

\*\*\*\*\*

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifique pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.

J'ai un besoin de compensation oui  non