

Faire son bilan de mandat : évaluer et valoriser son action

mercredi 5 février 2025 à BLOIS de 9h à 17h

Thématique du répertoire

formation des élus :

ELU0405 – Formation généraliste « communication »

Référence interne :

ELU0405-GTL-CP0a

Durée :

Une journée 7 heures de formation

Public :

Elu(e)s
Personnels de direction

Prérequis

Aucun prérequis

Compétences du formateur

Les formateurs qui interviennent sur nos formations sont recrutés avec le plus grand soin. Ils sont experts dans leur domaine, ils connaissent les collectivités, ils sont pédagogues.

Délais pour entrer en formation

Si financement par le DIF ELU s'inscrire au plus tard 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

Si financement sur le budget de la collectivité, possibilité de s'inscrire au plus tard 8 jours ouvrables avant le début de formation.

Montant de la prestation

400 € TTC si DIF ELU

560 € TTC budget de la collectivité

Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI

Accessibilité :

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à une prochaine formation.

Organisme de formation :

S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)

Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03

Téléphone mobile : 06 71 61 73 49

Adresse électronique :

gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr



Société agréée par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine

Conditions générales de vente sur le site

<https://www.formationdeseluslocaux.fr>



Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants d'apprendre à :

- Identifier les objectifs politiques fixés en début de mandat et les lier aux projets réalisés,
- Identifier les objectifs politiques en cours et ceux qui ont dû être annulés ou reportés.
- Mesurer les résultats obtenus.
- Distinguer les points forts de sa pratique et ceux de son équipe.
- Concevoir la communication de son bilan de mandat et l'adapter selon la période (pré-électorale ou non)

Le Programme :

1/ Identifier les objectifs politiques fixés en début de mandat et les lier aux projets réalisés, en cours et ceux qui ont été annulés ou reportés :

- Lister les engagements pris en début de mandat
- Faire le lien avec les objectifs politiques du mandat
- Lister les projets réalisés, ceux en cours, ceux reportés ou annulés

Atelier : relier les actions communales aux objectifs fixés en début de mandat.

2/ Mesurer les résultats obtenus :

- Vérifier la cohérence entre les objectifs politiques du mandat et les résultats obtenus
- Mesurer quantitativement et qualitativement

Atelier : apport d'outils méthodologiques de mesure des résultats.

3/ Distinguer les points forts de sa pratique et ceux de son équipe :

- Lister ses points forts en termes de savoir-être et de compétences
- Expérimenter un dialogue critique et constructif en équipe
- Acter une vision partagée en équipe à partir des valeurs communes

Atelier de mise en pratique : identifier ses points forts et les valeurs de son équipe.

4/ Concevoir la communication de son bilan de mandat :

- Identifier les principes d'une communication assertive
- Savoir prendre en compte le non-verbal dans sa communication
- Savoir mettre en œuvre un plan de communication
- Adapter sa communication en période pré-électorale (6 mois avant le scrutin)

Atelier de mise en pratique : mettre en œuvre son plan de communication (hors période électorale).

formatrice : Madame Julie GEIRON-TOUSSAINT

- Parfaite connaissance des collectivités territoriales, de leur fonctionnement et de l'exercice de mandats locaux : ancienne élue communale, intercommunale et régionale.
- 20 d'expérience professionnelle en matière d'accompagnement politique et de communication, dont 10 ans comme directrice de cabinet parlementaire.
- Formatrice auprès des élus locaux depuis 2022.
- Coach professionnelle certifiée RNCP 6 depuis décembre 2024 auprès des acteurs publics locaux (adhérente de l'association PublicCoach et de la fédération de coaching EMCC France).



Les points forts de la formation :

Que ce soit en inter collectivités ou en intra, cette formation aide à clarifier son action individuelle et collective en fin de mandat. Elle propose des outils pour adapter sa communication avant les élections municipales. Le module invite à prendre du recul sur l'action de la municipalité, sur l'équipe et sur soi. Il valorise les points forts du mandat et améliore le dialogue et la communication.

Attestation de fin de formation

Modalités pédagogiques :

- Documents support projetés.
- Apports théoriques et échanges d'expériences, étude de cas.
- Ateliers de mise en pratique et restitution
- Livret du participant fourni avec des apports et des ressources complémentaires.

Evaluation :

Évaluations régulières pendant la formation en utilisant différents moyens (mises en situation, brainstorming...) - Questionnaire de satisfaction en fin de session - Attestation de fin de formation précisant les objectifs de la formation - Suivi post-formation à 6 mois par entretien téléphonique et/ou questionnaire.

Les résultats attendus :

Attestation de fin de formation

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé : Faire son bilan de mandat : évaluer et valoriser son action

Durée : Une journée 7 heures

Lieu : BLOIS

Date : le mercredi 5 février 2025 de 9h à 17h

Tarif DIF ELU : 400 € TTC si DIF ELU

Tarif COLLECTIVITE : 560 € TTC budget de la collectivité Exonération de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

Deux moyens pour s'inscrire selon le choix du financement :

Choix 1 pour le financement DIF ELU ou **Choix 2** pour un financement par la collectivité

Choix 1 - Financement DIF élu :

Pour vous inscrire à cette formation, en choisissant d'utiliser votre droit individuel à la formation pour la financer, nous vous proposons de suivre le lien ci-dessous après vous être connecté à la plateforme [moncompteformation.gouv.fr](https://www.moncompteformation.gouv.fr) - Vous devez vous inscrire au plus tard **14 jours ouvrés avant la date de la formation soit avant le mardi 21 janvier 2025**
https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-privé/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0405-GTL-CP0a/88982928900012_ELU0405-GTL-CP0a

- Vous souhaitez connaître les étapes pour vous inscrire avec le financement DIF ELU [cliquez-ici](#)
- Si vos droits formation ne vous permettent pas de financer intégralement cette formation, la collectivité peut verser sur votre compte élu, une dotation en complément de vos droits, suivez ce guide : [cliquez-ici](#)



Choix 2 - Financement collectivité :

Pour vous inscrire à cette formation en choisissant d'utiliser le budget formation des élus locaux de la collectivité pour la financer, nous vous proposons de compléter et d'envoyer le formulaire ci-dessous par courriel à l'adresse suivante : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr et au plus tard 8 jours ouvrables avant le début de la formation. Vous pouvez également utiliser le formulaire intitulé [inscription en ligne](#) sur notre site internet



Un bulletin d'inscription par personne

1 FORMATION SOUHAITEE :

Nom de la session : Faire son bilan de mandat : évaluer et valoriser son action

Date de la session : mercredi 5 février 2025 de 9h à 17h

Lieu de la session : BLOIS

Adresse de la formation : Ne pas engager de dépenses de déplacement et d'hébergement avant de recevoir la confirmation de l'ouverture de la formation par FDEL .

L'adresse du lieu de formation prévue (sous réserve d'une modification):

Hôtel Mercure Blois Centre

28 Quai Saint Jean

41000 BLOIS

2 ETAT CIVIL DU PARTICIPANT A LA FORMATION :

Madame Monsieur Nom : Prénom :

3 COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT :

Téléphone : Courriel :

4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire Maire Adjoint Conseiller (e) Municipal(e) de votre commune

Président V. Président(e) Conseiller(e) d'une communauté de communes ou d'agglomération

Conseiller départemental Conseiller régional Agent de la collectivité Autre

5 COLLECTIVITE :

Intitulé de la collectivité : (exemple : mairie, communauté de communes...) :

Adresse :

Code postal : **Commune :** **Numéro de siret :**

Représentant légal de la collectivité :

Madame Monsieur Nom : Prénom :

Fonction : (Maire – Président)

Téléphone de la collectivité : Courriel de la collectivité

Personne en charge dans la collectivité de la gestion administration de l'inscription (si différente du participant)

Madame Monsieur Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifique pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.

J'ai un besoin de compensation oui non