

## Durée de la session : 7 heures

Domaine de formation : ELU0305 – Cimetières et gestion funéraire

Prérequis : Aucun prérequis

Public : Elus,  
collaborateurs d'élus,  
cadres administratifs,  
agents de la collectivité.

## Les objectifs pédagogiques :

Accompagner les élus et les agents dans l'élaboration ou la révision du règlement municipal du cimetière dans le respect de la législation funéraire en vigueur.

Précision : Les participants à la session en présentiel ou à distance ont la possibilité de bénéficier d'un diagnostic personnalisé du règlement en vigueur dans leur commune afin de procéder à d'éventuelles modifications ou améliorations.

## Le programme :

### 1ère partie : Présentation du règlement municipal du cimetière

#### Thème 1°/ L'adoption du règlement

- Une manifestation du pouvoir de police du maire
- Une existence facultative

#### Thème 2°/ L'exécution du règlement

- Une déclinaison des obligations législatives et réglementaires sur le territoire communal
- Un règlement pénalement sanctionnable

#### Thème 3°/ Le contrôle du règlement

- Le déféré préfectoral
- Le recours devant le juge administratif

### 2ème partie : Contenu du règlement municipal du cimetière

#### Thème 1°/ Les modes d'inhumation

#### Mise en évidence des spécificités propres à chaque mode de sépulture

- La concession
- Le terrain commun

#### Thème 2°/ La reprise des sépultures funéraires

#### Analyse des règles juridiques relatives au relevage des sépultures

#### 1°/ La reprise des concessions temporaires échues

- Les formalités de publicité
- Le délai de carence de 2 ans

#### 2°/ La reprise des concessions en état d'abandon

##### • Les conditions d'exercice de la procédure de reprise

- Une double condition temporelle
- Une condition matérielle

##### • Le champ d'application de la procédure de reprise

- Les concessions susceptibles de faire l'objet d'une procédure de reprise en état d'abandon
- Les concessions non susceptibles de faire l'objet d'une procédure de reprise en état d'abandon

##### • Les étapes de la procédure de reprise

- La constatation initiale de l'état d'abandon : le 1er constat d'abandon
  - Le transport in situ
  - La rédaction du 1er procès-verbal
  - La notification / l'affichage du 1er procès-verbal

##### • La confirmation de l'état d'abandon : le 2ème procès-verbal

- Le délai annuel
- Le transport in situ
- La rédaction du 2ème procès-verbal
- La notification / l'affichage du 2ème procès-verbal

##### • L'issue de la procédure de reprise :

- La délibération du conseil municipal
- L'arrêté de clôture
- Les effets de la procédure de reprise
  - L'enlèvement des monuments et emblèmes funéraires
  - L'exhumation des restes mortels

#### 3°/ La reprise des emplacements en terrain commun

- Un impossible renouvellement
- Un délai de rotation de 5 ans

## Les points forts de la formation :

Intervenante passionnée, compétente et dynamique forte d'une expérience d'une vingtaine d'années dans l'enseignement universitaire et la formation à destination des élus locaux.

À l'issue de la journée de formation, les élus et les agents seront en mesure d'élaborer le document appelé à régir les opérations funéraires sur le territoire communal.

## Modalités pédagogiques :

- Exposés didactiques à partir d'un support de formation PowerPoint présenté par l'intervenante
- Remise aux participants d'un modèle de règlement du cimetière élaboré par l'intervenante
- Échanges interactifs avec les participants autour de cas soulevés par les élus / les agents

## Evaluation des acquis :

La validation des acquis du bénéficiaire s'effectue à partir de critères objectifs en cours et/ou à la fin de la prestation, par des tests et des quizz.. Un certificat de réalisation de la formation vous sera remis.

Un suivi post-formation pourrait être envisagé à 6 mois, sous forme d'entretien téléphonique et/ou de questionnaire

Mise à jour régulière des résultats de satisfaction sur notre site internet à l'adresse suivante : <https://www.formationdeseluslocaux.fr/eval>

## Les différentes possibilités de suivre cette formation :

**En intra** : dans une salle mise à disposition par la collectivité

**En inter-collectivité** : dans une salle mise à disposition par notre organisme

**A distance** : en classe virtuelle synchrone en présence de Madame Valérie AREKIAN

## Financement et coût : (Tarif Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

### Intra financement collectivité :

Si vous souhaitez, programmer cette session en intra, sur le budget formation de la collectivité, le tarif pour le groupe est le suivant :

Pour une formation de 7 heures en intra (financement collectivité -hors frais de déplacement):

- Moins de 2 000 habitants 1 990 euros TTC
- De 2 000 à 5 000 habitants 2 200 euros TTC
- Plus de 5 000 habitants 2 400 euros TTC

### Intra : financement DIF ELU :

Si vous souhaitez programmer cette session en intra, le tarif est le suivant :

Le coût par personne est de **400 € TTC si DIF ELU**

## Formatrice : Madame Valérie AREKIAN

Docteur en droit public, Valérie Arékian est chargée d'enseignement à la Faculté de droit de Lille depuis 2003. Consultante libérale, spécialisée en droit des collectivités territoriales (droit électoral, marchés publics, contentieux de la responsabilité, etc.) elle œuvre auprès des entreprises et des acteurs publics locaux en matière de conseil, de formation et d'ingénierie de projets.



## Nombre maximum de participants par session de formation :

Le nombre maximal de participants par session de formation liée à l'exercice du mandat financée en tout ou partie par le droit individuel à la formation des élus locaux DIF ELU est fixé à 15 personnes.

Lire l'Arrêté du 12 juillet 2023 <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043814461>

Si la collectivité finance la formation sur le budget formation des élus, le nombre de participants peut être plus élevé.

## Délai d'accès à cette formation

Le délai d'accès est abordé différemment selon qu'il s'agit d'une action de formation en inter-collectivités, d'une action en intra ou d'une action à distance.

Pour les formations programmées en inter-collectivités ou à distance, le délai d'inscription incompressible si financement DIF ELU est de 11 jours ouvrés avant le jour J de la formation, il est au plus tard de 3 jours ouvrés avant la formation si financement sur le budget de la collectivité.

Pour les formations en intra, la date est fixée ensemble selon vos disponibilités et celles de Madame Valérie AREKIAN. Un délai de 3 semaines est généralement nécessaire pour mettre en place la formation.

## Accessibilité et référent handicap :

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifique pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.

Le référent handicap FDEL Monsieur GILBERT échangera avec vous sur votre besoin de compensation.

## Pour nous contacter :

**SAS FDEL**  
49 avenue du Général de Gaulle  
79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03  
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49  
Numéro de siret : 88982928900012  
Courriel : [gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr](mailto:gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr)

