

Faire son bilan de mandat : évaluer et valoriser son action

A distance en présence de Madame Julie GEIRON-TOUSSAINT

Thématique du répertoire formation des élus :

ELU0405 – Formation généraliste « communication »

Référence interne : ELU0405-GTL-CP0AD

Durée :

7 heures de formation

Public :

Elu(e)s
Personnels de direction

Prérequis

Aucun prérequis

Compétences du formateur

Les formateurs qui interviennent sur nos formations sont recrutés avec le plus grand soin. Ils sont experts dans leur domaine, ils connaissent les collectivités, ils sont pédagogues.

Délais pour entrer en formation

La date de début de formation sera fixée après votre inscription selon vos disponibilités, celles des autres élu(e)s et celles du formateur/formatrice. (doodle).

Montant de la prestation

400 € TTC si DIF ELU

560 € TTC budget de la collectivité

Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI

Accessibilité :

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, nous contacter afin de prendre en compte les difficultés rencontrées et y apporter de manière individuelle les moyens nécessaires.

Organisme de formation:

S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)

Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03

Téléphone mobile : 06 71 61 73 49

Adresse électronique :

gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr

Numéro de SIRET : 88982928900012



Société agréée par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales depuis le 23 mars 2021

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine

Conditions générales de vente sur le site

<https://www.formationdeseluslocaux.fr>



Les objectifs pédagogiques:

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants d'apprendre à :

- Identifier les objectifs politiques fixés en début de mandat et les lier aux projets réalisés,
- Identifier les objectifs politiques en cours et ceux qui ont dû être annulés ou reportés.
- Mesurer les résultats obtenus.
- Distinguer les points forts de sa pratique et ceux de son équipe.
- Concevoir la communication de son bilan de mandat et l'adapter selon la période (pré-électorale ou non)

Le Programme :

1/ Identifier les objectifs politiques fixés en début de mandat et les lier aux projets réalisés, en cours et ceux qui ont été annulés ou reportés :

- Lister les engagements pris en début de mandat
- Faire le lien avec les objectifs politiques du mandat
- Lister les projets réalisés, ceux en cours, ceux reportés ou annulés

Atelier : relier les actions communales aux objectifs fixés en début de mandat.

2/ Mesurer les résultats obtenus :

- Vérifier la cohérence entre les objectifs politiques du mandat et les résultats obtenus
- Mesurer quantitativement et qualitativement

Atelier : apport d'outils méthodologiques de mesure des résultats.

3/ Distinguer les points forts de sa pratique et ceux de son équipe :

- Lister ses points forts en termes de savoir-être et de compétences
- Expérimenter un dialogue critique et constructif en équipe
- Acter une vision partagée en équipe à partir des valeurs communes

Atelier de mise en pratique : identifier ses points forts et les valeurs de son équipe.

4/ Concevoir la communication de son bilan de mandat :

- Identifier les principes d'une communication assertive
- Savoir prendre en compte le non-verbal dans sa communication
- Savoir mettre en œuvre un plan de communication
- Adapter sa communication en période pré-électorale (6 mois avant le scrutin)

Atelier de mise en pratique : mettre en œuvre son plan de communication (hors période électorale).

formatrice : Madame Julie GEIRON-TOUSSAINT

- Parfaite connaissance des collectivités territoriales, de leur fonctionnement et de l'exercice de mandats locaux : ancienne élue communale, intercommunale et régionale.
- 20 d'expérience professionnelle en matière d'accompagnement politique et de communication, dont 10 ans comme directrice de cabinet parlementaire.
- Formatrice auprès des élus locaux depuis 2022.
- Coach professionnelle certifiée RNCP 6 depuis décembre 2024 auprès des acteurs publics locaux (adhérente de l'association PublicCoach et de la fédération de coaching EMCC France).



Les points forts de la formation :

Que ce soit en inter collectivités ou en intra, cette formation aide à clarifier son action individuelle et collective en fin de mandat. Elle propose des outils pour adapter sa communication avant les élections municipales. Le module invite à prendre du recul sur l'action de la municipalité, sur l'équipe et sur soi. Il valorise les points forts du mandat et améliore le dialogue et la communication.

Attestation de fin de formation

Méthodes pédagogiques :

- Documents support projetés.
- Apports théoriques et échanges d'expériences, étude de cas.
- Ateliers de mise en pratique et restitution
- Livret du participant fourni avec des apports et des ressources complémentaires.

Modalité d'évaluation :

Évaluations régulières pendant la formation en utilisant différents moyens (mises en situation, brainstorming...) - Questionnaire de satisfaction en fin de session - Attestation de fin de formation précisant les objectifs de la formation - Suivi post-formation à 6 mois par entretien téléphonique et/ou questionnaire.

La formation que vous choisissez : Faire son bilan de mandat : évaluer et valoriser son action

Durée 7 heures - à

Tarif DIF ELU : 400 € TTC si DIF ELU

Tarif COLLECTIVITE : 560 € TTC budget de la collectivité Exonération de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

Nous planifierons la formation ensemble, après votre inscription - Dès que 5 élu(e)s seront inscrits nous vous contacterons et nous fixerons la date de début de la formation ensemble. L'utilisation partagée d'un DOODLE permettra de définir les dates de la session selon vos disponibilités, celles des autres membres du groupe ainsi que celles de votre formateur/formatrice. Les heures de formation ne sont pas obligatoirement consécutives, nous proposons, des plages de 3h30 : 9h -12h30 / 14h -17h30 / 18h -21h30 à définir ensemble.

Les ++ de cette classe virtuelle : Possibilité de visionner l'enregistrement vidéo de votre séance et de poser des questions à Madame GEAIRON-TOUSSAINT pendant 1 mois après la formation

Deux moyens de s'inscrire selon le choix du financement :

Choix 1 pour le financement DIF ELU ou **Choix 2** pour un financement par la collectivité

Choix 1 - Financement DIF élu :

Pour vous inscrire à cette formation, en choisissant d'utiliser votre droit individuel à la formation pour la financer, nous vous proposons de suivre le lien ci-dessous après vous être connecté à la plateforme moncompteformation.gouv.fr -

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0405-GTL-CP0a/88982928900012_ELU0405-GTL-CP0AD

- Vous souhaitez connaître les étapes pour vous inscrire avec le financement DIF ELU [cliquez-ici](#)
- Si vos droits formation ne vous permettent pas de financer intégralement cette formation, la collectivité peut verser sur votre compte élu, une dotation en complément de vos droits, suivez ce guide : [cliquez-ici](#)
- Si vous ne souhaitez pas utiliser l'identité numérique de la poste pour vous inscrire suivez ce guide : [cliquez-ici](#)



Choix 2- Financement collectivité :

Pour vous inscrire à cette formation en choisissant d'utiliser le budget formation des élus locaux de la collectivité pour la financer, nous vous proposons de compléter et d'envoyer le formulaire ci-dessous par courriel à l'adresse suivante : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr. Vous pouvez également utiliser le formulaire intitulé [inscription en ligne](#) sur notre site internet



1 ETAT CIVIL DU PARTICIPANT A LA FORMATION Un bulletin d'inscription par personne

Madame Monsieur Nom : Prénom :

2 FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE SOUHAITEE

Nom de la session : Faire son bilan de mandat : évaluer et valoriser son action

Votre ordinateur sera connecté à internet, il sera équipé d'une webcam et d'un haut-parleur. Pour votre confort d'écoute, un micro casque serait un plus. Vous utiliserez notre classe virtuelle en ligne à l'adresse suivante : <https://formationdeseluslocaux.classilio.com>

3 COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT

Téléphone : Courriel :

4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire Maire Adjoint Conseiller (e) Municipal(e) de votre commune
Président V. Président(e) Conseiller(e) d'une communauté de communes ou d'agglomération

Conseiller départemental Conseiller régional Agent de la collectivité Autre

5 COLLECTIVITE :

Intitulée de la collectivité : (exemple : mairie, communauté de communes...) :

Adresse :

Code postal : Commune : Numéro de siret :

Représentant légal de la collectivité :

Madame Monsieur Nom : Prénom :

Fonction : (Maire – Président)

Téléphone de la collectivité : Courriel de la collectivité

Personne en charge dans la collectivité de la gestion administration de l'inscription (si différente du participant)

Madame Monsieur Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifique pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.

J'ai un besoin de compensation oui non